



REGULAMIN PARKINGU PODZIEMNEGO

Galerii Rondo Wiatraczna

Ul. Grochowska 207, Warszawa

Niniejsze warunki korzystania z parkingu dotyczą wjazdu i korzystania z parkingu podziemnego Galerii Rondo Wiatraczna, (zwanej dalej „Galerią”), należącego do spółki Dantex Sp. z o.o. RONDO WIATRACZNA Sp.K. oraz Spółem WSS Praga Południe zwanych zwanej dalej („Wynajmującym”) i reprezentowanej przez Colliers International REMS Sp. z o.o. (zwanej dalej „Zarządcą”).

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Parking jest parkingiem **płatnym monitorowanym niestrzeżonym**.
2. Parking jest do wyłącznego korzystania przez klientów Galerii.
3. Umowa o najem zostaje zawarta z chwilą pobrania biletu parkingowego lub wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy.
4. Zawarta przez strony umowa najmu nie zobowiązuje w żaden sposób Wynajmującego ani Zarządcy do sprawowania pieczy nad pojazdem pozostawionym na terenie parkingu ani nad rzeczami znajdującymi się w nim lub stanowiącymi jego wyposażenie, jak również nie nakłada na te podmioty żadnych obowiązków, które ciążyłyby na nich, gdyby strony zawarły umowę przechowania.
5. Użytkownik pojazdu poprzez pobranie biletu parkingowego lub poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki umowy przedstawione w niniejszym Regulaminie.
6. W przypadku braku zaakceptowania zasad niniejszego Regulaminu, klient ma prawo do niezwłocznego opuszczenia parkingu bez wnoszenia opłaty.
7. Parking jest czynny siedem dni w tygodniu 24h/dobę.
8. Maksymalny czas postoju na parkingu wynosi 5 godzin. Postój powyżej 5 godzin będzie traktowany jako użytkowanie parkingu niezgodne z Regulaminem.
9. Opłata za parkowanie uiszczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania w automatach płatniczych, znajdujących się na terenie Parkingu, zgodnie z cennikiem.
10. Wynajmujący lub Zarządca uznaje osobę przedkładającą bilet parkingowy (lub Kartę abonamentową) przy wyjeździe z parkingu za upoważnioną do kierowania danym pojazdem.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wynajmujący lub Zarządca może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia parkingu.

II. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzą służby kontrolne Wynajmującego i Zarządcy.
2. Na terenie parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
3. Każdy z pojazdów może zajmować wyłącznie jedno wyznaczone miejsce parkingowe.
4. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania parkingu oraz do wykonywania instrukcji pracowników Wynajmującego i Zarządcy.
5. Pojazdy wolno pozostawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, w strefie dostaw, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ”, miejscach dedykowanych lub w miejscach, które nie są w wyraźny sposób oznaczone jako miejsca do parkowania.
6. Do parkowania pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie użytkownicy pojazdów posiadający ważną kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

7. Na parkingu można pozostawiać rowery, motorowery i motocykle w wyznaczonych do tego miejscach na odpowiedzialność właściciela pojazdu.

III. ZASADY WJAZDU I WYJAZDU Z PARKINGU

1. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:
 - a) zatrzymać się przed zaporą przy automacie biletowym,
 - b) uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego,
 - c) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu lub systemu automatycznej obsługi parkingu.
2. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:
 - a) uiścić opłatę w automacie płatniczym, znajdującym się na terenie Parkingu,
 - b) zatrzymać się przed zaporą,
 - c) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

IV. OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z PARKINGU

1. Opłata parkingowa jest naliczana od momentu pobrania biletu parkingowego.
2. Opłatę parkingową uiszcza się przed opuszczeniem parkingu.
3. Opłatę parkingową można uiścić w automacie płatniczym za pomocą karty bankomatowej lub płatności gotówką, kasa przyjmuje banknoty i bilon.
4. Potwierdzeniem dokonania opłaty parkingowej jest paragon lub na życzenie klienta faktura. Faktury VAT z tytułu zrealizowanej umowy zostaną wystawione na życzenie klienta. Prośbę taką należy zgłosić w Biurze Administracji, które znajduje się na pierwszym piętrze.
5. Opłacony bilet należy posiadać przy wyjeździe z parkingu.
6. Po uregulowaniu płatności za pobyt należy opuścić parking w ciągu 15 minut. W innym przypadku, system zablokuje możliwość wyjazdu na podstawie biletu parkingowego i zostanie naliczona opłata za dodatkowy czas spędzony na parkingu. Po uregulowaniu tej kwoty w automacie płatniczym, możliwość wyjazdu z parkingu zostanie odblokowana.
7. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wysokość opłaty parkingowej może ulec zmianie.
8. Za zagubienie biletu parkingowego pobierana jest dodatkowa opłata w kwocie **50 zł (pięćdziesiąt złotych) brutto**.
9. W przypadku utraty biletu parkingowego użytkownik przy wyjeździe zobowiązany jest wykazać się w sposób wiarygodny uprawnieniami do korzystania z pojazdu.
10. Wobec klientów nieposiadających biletu parkingowego, których postój wskazuje na okres dłuższy niż 24h zostaną podjęte czynności weryfikacyjne na podstawie danych z systemu parkingowego. Klienci Ci zostaną obciążeni opłatą zgodną z obowiązującym cennikiem parkingu. Pojazd pozostawiony na terenie parkingu powyżej 24h może zostać odholowany na koszt i ryzyko jego właściciela na inny parking strzeżony lub niestrzeżony, według swobodnego wyboru Właściciela lub Zarządcy.
11. Za korzystanie z parkingu, niezgodnie z Regulaminem pobierana jest dodatkowa opłata w kwocie **100 zł (sto złotych) brutto**.
12. Wobec klientów uchylających się od uiszczenia opłaty, będą podejmowane stosowne czynności formalnoprawne.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

1. Zarządca i Właściciel nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika powstałe na terenie parkingu.
2. Użytkownik parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące (w tym uszkodzenia i zanieczyszczenia).
3. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek oddania osobie trzeciej lub utraty przez niego biletu parkingowego.

4. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Ochrony Obiektu pod numerem telefonu **725 615 936**, o wszelkich zdarzeniach opisanych w pkt. 2,3 i 4 niniejszego rozdziału, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.

VI. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie parkingu dozwolona prędkość pojazdów wynosi 10 km/h.
2. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju broń palną oraz materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne tego typu.
3. Na terenie Parkingu bezwzględnie zabronione jest:
 - a) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia;
 - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c) tankowanie;
 - d) picie alkoholu
 - e) pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem;
 - f) parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa;
 - g) przebywanie osób nieupoważnionych;
 - h) prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania;
 - i) jazda na rolkach, deskorolkach, hulajnogach;
 - j) zabronione jest pozostawianie dzieci i zwierząt w zamkniętym pojeździe;
4. Na terenie parkingu zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, tankowanie, wymiana płynu chłodzącego lub oleju silnikowego jak również zanieczyszczanie Parkingu.
5. Na teren parkingu nie mogą wjeżdżać pojazdy o ciężarze przekraczającym 3,5t i wysokości powyżej 2m.

VII. SYTUACJE NADZWYCZAJNE

1. W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji na parkingu zostają, aż do odwołania, zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.
2. W przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej zostaje spisane oświadczenie o dokonaniu szkody przez sprawcę oraz zostaje wezwany patrol policji.
3. W przypadku braku respektowania zasad korzystania z parkingu określonych niniejszym Regulaminem przez Użytkownika, Właściciel oraz Zarządca mają prawo do unieruchomienia pojazdu za pomocą nałożenia blokady na koło do czasu uregulowania należności z tego tytułu przez Użytkownika. W takim przypadku za przednią szybą pojazdu pozostawiona zostanie informacja „parkowanie niezgodne z Regulaminem parkingu” oraz telefon kontaktowy. Po uiszczeniu opłaty w wysokości 100 zł blokada zostanie usunięta przez operatora parkingu. Właściciel oraz Zarządca zastrzegają możliwość wezwania patrolu policji w przypadku stwierdzenia notorycznego naruszania przez Użytkownika zasad korzystania z parkingu.
4. W przypadku niezgodnego z regulaminem zaparkowania pojazdu jeśli ma ono bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia, jak również gdy utrudnia korzystanie z parkingu innym Użytkownikom, pojazd może zostać odholowany na zlecenie Właściciela lub Zarządcy na koszt i ryzyko właściciela pojazdu na inny parking strzeżony lub niestrzeżony, według swobodnego wyboru Właściciela lub Zarządcy.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia prosimy o kontakt na numery telefonów alarmowych:

Policja – tel. (22) 603-76-55, 997 lub 112
Pogotowie – tel. 999 lub 112
Straż Pożarna – tel. 998 lub 112
Straż Miejska – tel. 986

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać Pracownikom Ochrony Galerii pod numerem telefonu **725 615 936**.
2. Wszelkie uszkodzenia pojazdów należy zgłaszać w komisariacie Policji pod numerem telefonu **22 603-76-55** oraz Pracownikom Ochrony Galerii.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 28 lutego 2018 roku.
4. Cennik i Regulamin parkingu są do wglądu w Biurze Ochrony Galerii, dodatkowo wyciąg z Regulaminu wraz z Cennikiem jest wywieszony przy wjeździe na parking.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 659-679.

ZAŁĄCZNIK NR 1 STAWKI OPŁAT PARKINGOWYCH STAN NA 01.07.2023 r.

1. Opłata parkingowa za każde miejsce parkingowe w dni pracy Galerii:

- a) Pierwsza godzina bezpłatnie,
- b) Każda kolejna rozpoczęta godzina 5 PLN.

Opłata parkingowa za każde miejsce parkingowe dla klientów City Fit, codziennie:

- a) Pierwsze 3 godziny bezpłatnie, każda kolejna rozpoczęta godzina 5 PLN

Powyższe kwoty sumują się zgodnie z długością czasu postoju.

Maksymalny czas postoju na parkingu wynosi 5 godzin. Postój powyżej 5 godzin będzie traktowany jako użytkowanie parkingu niezgodne z Regulaminem.

2. Opłata za utracony bilet wynosi **50 PLN**.
3. Opłata za parkowanie niezgodne z Regulaminem **100 PLN**.
4. Ceny określone w załączniku są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT.